Bitte geben Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Beurlaubungsantrag **spätestens 3 Tage vor** dem Termin zur Genehmigung durch die Schulleitung im Sekretariat ab.	Vermerk der Absentenheftführer: (Bitte nicht ausfüllen!) Laufende Nummer:	GYMNASIUM OLCHING

Antrag auf Beurlaubung

zur Ablage im Klassenbuch

Hiermit beantrage ich ☐ meine Tochter/ ☐ meinen Sohn

....

Vor- und Zuname *Klasse*

vom Unterricht und/oder von der Offenen Ganztagsschule OGTS zu befreien.

Es wird versichert, dass für den Zeitraum der Beurlaubung weder große noch kleine angekündigte Leistungsnachweise angesetzt sind.

☐ am ..... ☐ ganztags oder ☐ von der ..... bis zur ..... Stunde

Tag der Abwesenheit

bzw. ☐ von ..... bis ..... Uhr

☐ vom ..... bis .....

1. Tag der Abwesenheit *Letzter Tag der Abwesenheit*

..... **Genehmigungsvermerk der Schulleitung**

Ort, Datum ☐ Genehmigt ☐ Nicht genehmigt

..... ___.___.20___ .....

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Nachstehender Abschnitt verbleibt aus Datenschutzgründen im Sekretariat

Begründung für den Beurlaubungsantrag